



An der Hochschule für Bildende Künste (HBK) Braunschweig ist vom 02. Mai 2018 zunächst befristet bis zum 30. September 2018 im Rahmen einer Mutterschutzvertretung (ggf. mit Verlängerung für die Elternzeitvertretung) die Stelle

einer Mitarbeiterin/eines Mitarbeiters im Immatrikulations- und Prüfungsamt

-Entgeltgruppe TV-L 8 -

in Teilzeit (mit 30 Wochenstunden) zu besetzen.

Die Hochschule für Bildende Künste Braunschweig/University of Art ist eine international orientierte, künstlerisch-wissenschaftliche Hochschule mit Promotions- und Habilitationsrecht. Mit etwa 1000 Studierenden in den Studienbereichen Freie Kunst, KUNST.Lehramt, Darstellendes Spiel, Design, Kunstwissenschaft und Medienwissenschaften gehört die HBK Braunschweig zu den großen Kunsthochschulen in Deutschland.

Die Stelle ist im Dezernat IV Studentische Angelegenheiten angesiedelt. Die Aufgaben umfassen die Sachbearbeitung in Bewerbungs-, Zulassungs-, Immatrikulations- und Prüfungsverfahren.

Ihr Aufgabengebiet:

- Sachbearbeitung Prüfungsverwaltung Masterstudiengänge
- Bewerbungs-, Zulassungs- und Immatrikulationsverfahren für die Masterstudiengänge mit spezifischen Zugangs- und Zulassungsvoraussetzungen
- Bewerbungs- und Immatrikulationsverfahren für einen künstlerisch gestalterischen Studiengang einschl. Umgang und Transport der Bewerbungsmappen
- Bewertung ausländischer Bildungsnachweise einschl. Bewerberbestätigungen im Rahmen der Bewerbungsverfahren
- Aufgabenspezifische Aktualisierung Homepage: Vorbereitung von Korrekturen der Seiten Immatrikulationsamt, Studienbewerbung, Feststellungskommissionen
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Anforderungsprofil:

- Erforderlich ist ein Abschluss zur/ zum Verwaltungsfachangestellten mit erster Angestelltenprüfung. Wünschenswert sind einschlägige Berufserfahrung im Verwaltungsbetrieb einer Hochschule
- Sehr gute Kenntnisse in den MS-Officeprodukten sowie möglichst eines Datenbanksystems
- Entscheidungsfreude, Beratungskompetenz, Belastbarkeit, hohe zeitliche Flexibilität in Zeiten erhöhten Arbeitsanfalls und Freude am Umgang mit Menschen
- Grundkenntnisse Englisch

Auskünfte erteilt Frau Wiethake, Tel. 0531/391-9153 Mail: a.wiethake@hbk-bs.

Die Bezahlung erfolgt je nach tatsächlicher Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 8 TV-L.

Die Hochschule für Bildende Künste Braunschweig fördert Frauen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten und tritt für Geschlechtergerechtigkeit und personelle Vielfalt ein. Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Ein Nachweis ist beizufügen.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte ausschließlich auf dem Postweg bis zum 01. März 2018 an die

Hochschule für Bildende Künste Braunschweig
Kennwort „Immatrikulations- und Prüfungsamt“
Johannes-Selenka-Platz 1
38118 Braunschweig

Bewerbungskosten können nicht erstattet werden. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass nicht berücksichtigte Bewerbungen nur gegen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgesandt werden können.